COMUNE DI MARTINIANA PO

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Elenco esemplificativo dei procedimenti amministrativi di competenza comunale, con indicazione del tempo necessario per espletarli

Sono esclusi i procedimenti per i quali i termini sono fissati dalle leggi, dalle norme regionali e dai regolamenti comunali.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

1. AREA SERVIZI GENERALI - AMMINISTRATIVA - VIGILANZA;
2. AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE;
3. AREA ECONOMICA - FINANZIARIA – TRIBUTI - ENTRATE;
4. AREA TECNICA.

PROCEDIMENTI CHE FANNO CAPO A TUTTE LE AREE	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Gestione gare d'appalto	180
2. Conclusione contratti	60
3. Svincolo cauzioni	30
4. Esecuzione deliberazioni e determinazioni	60
5. Rilascio certificati e attestati	15
6. Rilascio copie atti anno corrente	30
7. Rilascio copie atti anni precedenti	30
8. Procedimento contratti loculi ed aree Cimiteriali	45

1. AREA SERVIZI GENERALI – AMMINISTRATIVA – VIGILANZA

- RESPONSABILE: **ZETTI Giovanna** –Vice Sindaco;
- SOSTITUTO: **ALLASIA Bruno** – Sindaco
- Telefono 0175 265102 – Fax: 1075 265494
- Posta Elettronica istituzionale: martinianapo@reteunitaria.piemonte.it
- Posta Elettronica certificata: martiniana.po@cert.ruparpiemonte.it.

a) ATTIVITA' VARIE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Concessione di contributi	60 gg
2. Esame richiesta esenzioni da mensa, trasporto etc.	60 gg.
3. Alloggi edilizia residenziale pubblica: a) Rendiconto annuale assegnazione alloggi	Fissato da Regione P.
4. Alloggi edilizia residenziale pubblica: a) Concessione contributi alloggiativi b) Assegnazione definitiva o sub ingresso alloggi di edilizia residenziale	30 gg. 30 gg.

pubblica	
c) Assegnazioni temporanee di alloggi di edilizia residenziale pubblica (extra graduatoria)	60 gg.
d) Decadenza di titolarità alloggio ERP	30 gg.
e) Requisizione alloggi ERP	15 gg.
f) Sistemazione alloggiativa temporanea per sfratto: contributi economici per l'alloggio	60 gg.

b) ELETTORALE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Certificato godimento diritti politici	3 giorni
2. Certificato godimento diritti politici per candidati e sottoscrittori	2 giorni
3. Revisione dinamica	Ogni sei mesi a scadenze fissate dalla legge
4. Revisione semestrale	Ogni sei mesi a scadenze fissate dalla legge
5. Revisione straordinaria Liste sezionali e Liste aggiunte	In occasione di consultazioni elettorali
6. Aggiornamento Albo scrutatori	Una volta l'anno
7. Aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio	Una volta l'anno

c) GIUDICI POPOLARI E LEVA

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Elenco giudici popolari	Biennale
2. Certificato di iscrizione nelle liste di leva	3 giorni
3. Formazione liste di leva	Annuale (entro il mese di aprile)
4. Formazione ruoli matricolari	Mensile
5. Precettazione obbligati alla leva	Entro 60 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio militare dell'elenco dei precettandi

d) PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Contributi per locazione immobili adibiti ad abitazione	Tempistica dettata da Regione Piemonte
2. Collaborazione dichiarazione ISEE	30 giorni
3. Trasmissioni dati all'INPS per beneficiari prestazioni agevolate	30 giorni

e) CIMITERIALE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Autorizzazioni esumazioni straordinarie	90 gg
2. Autorizzazioni estumulazioni straordinarie	90 gg

f) ANAGRAFE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
ISCRIZIONE PER	
1. Nascita	Entro 3 giorni
2. Provenienza da altro Comune	Entro 3 giorni + 45 gg. per accertamenti
3. Reiscrizione da cancellazione per irreperibilità	Entro 3 giorni + 45 per accertamenti
CANCELLAZIONE PER	
1. Morte	3 giorni
2. Emigrazione in altro Comune italiano	3 giorni
3. Emigrazione all'estero	3 giorni
ALTRO:	
1. Trasferimento residenza all'interno del Comune	3 giorni + 45 gg. per accertamenti
2. Trasferimento di residenza all'estero (iscritti AIRE)	3 giorni
3. Irreperibilità dopo l'accertamento	12 mesi
4. Spedizione pratica per aggiornamento patente di guida	20 giorni
5. Spedizione pratica per aggiornamento libretti di circolazione	20 giorni
6. Rilascio carta d'identità	2 giorni
7. Invio atti relativi agli elenchi di titolari di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni tramite INA SAIA	7 giorni
8. Pratiche cambio nome	90 giorni

g) STATO CIVILE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
ANNOTAZIONI	
1. Proposte di annotazione richieste da privati (convenzioni matrimoniali)	Ex lege: entro 3 gg.
2. Proposte di annotazione conseguenti ad atti di stato civile	Entro 3 gg.
3. Annotazioni su atti di stato civile	Entro 30 gg.
CERTIFICAZIONI	
1. Rilascio certificati, estratti e copie di atti di stato civile	3 giorni
2. Rilascio certificati, estratti e copie di atti di stato civile con ricerca storica	90 giorni
ATTI DI CITTADINANZA	
1. Dichiarazione	Immediata
2. Accertamento del Sindaco	Ex lege : entro 120 gg.
3. Definizione	Entro 30 gg.

4. Trascrizione del decreto di concessione e giuramento	Ex lege: entro 6 mesi dalla consegna del decreto
5. Atti provenienti dall'estero	Entro 180 gg.
ATTI DI NASCITA	
1. Dichiarazioni di nascita rese dai genitori o dall'ostetrica, nel Comune nascita o di residenza dei genitori	Ex lege: entro 10 gg.
2. Trascrizione atti di nascita ricevuti da altri Comuni	Entro 3 gg.
3. Dichiarazione tardiva di nascita	Immediata
4. Dichiarazione di riconoscimento post-nascita o del nascituro	Immediato
- Adempimenti conseguenti	Entro 3 gg.
5. Trascrizione atti di nascita dall'estero	Entro 180 gg.
6. Trascrizioni di sentenze o decreti	Entro 30 gg.
7. Atti provenienti dall'estero	Entro 180 gg.
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	
1. Pubblicazioni di residenti	Appuntamento concordato
- affissione all'albo	Ex legge: 8 giorni
2. Rilascio del certificato d'eseguite pubblicazioni	3 giorni
3. Trascrizione della richiesta proveniente da altro Comune	3 giorni
- affissione all'albo	Ex lege: 8 giorni
4. Rilascio del certificato di eseguite pubblicazioni	2 giorni
5. Trascrizione della richiesta proveniente dall'estero	Immediata
- affissione all'albo	Ex lege: 8 giorni
6. Rilascio del certificato di eseguite pubblicazioni	Invio al Consolato entro 3 giorni
7. Dichiarazione di stranieri non residenti in Italia	Immediata
ATTI DI MATRIMONIO	
1. Celebrazioni di matrimoni civili	Giorno concordato
- Adempimenti successivi	Entro 3 gg.
2. Trascrizione dei matrimoni celebrati secondo rito cattolico o acattolico	Ex lege: 24 ore
- Adempimenti successivi	Entro 3 gg.
3. Trascrizione di matrimoni religiosi celebrati in altri Comuni	Entro 3 gg.
4. Celebrazione matrimoni civili su delega	Giorno concordato
- Adempimenti successivi	Entro 3 gg.
5. Trascrizione matrimoni celebrati all'estero di residenti	Entro 30 gg.
6. Trascrizione matrimoni celebrati all'estero di non residenti	Entro 180 gg.
7. Trascrizioni di sentenze	Entro 60 gg.
8. Trascrizioni di sentenze straniere	Entro 30 gg. dall'eventuale parere del Procuratore della Repubblica
ATTI DI MORTE	
1. Dichiarazione di morte avvenuta in abitazione	Ex lege: entro 24 ore
- Adempimenti successivi	Entro 3 gg.
2. Permessi di seppellimento	Ex lege: dalla sedicesima alla trentesima ora dal decesso
3. Autorizzazioni trasporto salma fuori Comune	Entro 24 ore
4. Trascrizione di atti di morte di persone residenti decedute in abitazione	Entro 3 gg.

in altro Comune	
5. Iscrizione di atti di morte avvenuta in ospedale, casa di cura, istituti, etc. o autorizzati dalla Procura	Ex lege: entro 24 ore
- Adempimenti successivi	Entro 3 gg.
6. Trascrizione di atti di morte di residenti deceduti in ospedale fuori Comune	Entro 3 gg.
7. Trascrizioni dall'estero e sentenze	Entro 60 gg.
8. Trascrizioni di sentenze straniere	Entro 30 gg. dall'eventuale parere del Procuratore della Repubblica
RICERCHE D'ARCHIVIO	
1. Rilascio certificati ed attestati di atti con ricerche d'archivio	180 giorni
2. Rilascio copie a seguito ricerche d'archivio	180 giorni
VARIE	
1. Rilascio esenzione ticket indigenti	30 giorni

h) ATTIVITA' ECONOMICHE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
PROCEDIMENTI ESCLUSI DA SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'	
1. Autorizzazioni inerenti gli spettacoli ed intrattenimenti pubblici	30 giorni
2. Comunicazione di svolgimento di manifestazioni di sorte locale: lotterie, tombole, pesche o banchi di beneficenza	30 giorni
3. Comunicazione vendite straordinarie di liquidazione	30 giorni
PROCEDIMENTI ESCLUSI DAL SILENZIO ASSENSO	
1. Autorizzazioni inerenti gli spettacoli ed intrattenimenti pubblici	Artt. 68-69 e 80 del T.U.L.P.S.
2. Rilascio certificati ed attestati per pratiche agricole	45 giorni
PROCEDIMENTI SOGGETTI A SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'	
1. Somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soggetti indicati nell'art. 8 comma 6 della L.R. 29.12.2006 n.38	60 giorni
2. Subingresso nelle attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soggetti indicati nell'art. 8 comma 6 della L.R. 29.12.2006 n.38	60 giorni
3. Attività di commercio di cose usate (<i>oggetti d'arte, cose antiche di pregio o preziose</i>)	60 giorni
4. Attività di agenzia d'affari	60 giorni
5. Attività di noleggio da rimessa con conducente	60 giorni
6. Attività di rimessa di veicoli	60 giorni
7. Installazione degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all'articolo 110 c.6 del T.U.L.P.S. in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli articoli 86 c.1 e 2 e 88 del T.U.L.P.S. , ovvero per l'installazione in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati	60 giorni
8. Installazione degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nelle fattispecie di cui ai commi 6 e 7 dell'articolo 110 T.U.L.P.S. in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati	60 giorni
9. Sostituzione in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli articoli 86, c.1 e 2 e 88 del	60 giorni

T.U.L.P.S., ovvero in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati, degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all'art.110, c.6 e 7 T.U.L.P.S.	
10.Sostituzione in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nelle fattispecie di cui ai c.6 e 7 dell'art.110 del T.U.L.P.S.	60 giorni
11. Gare a carte e gare a bocce in occasione di feste locali o presso pubblici esercizi o circoli privati	60 giorni
12.Esercizio saltuario del servizio di ospitalità denominato Bed and Breakfast	60 giorni
13.Ampliamento di superficie di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande	60 giorni
14.Segnalazione certificata di inizio attività per agenzia di viaggio e turismo	60 giorni
15. Segnalazione certificata di inizio attività di guida turistica, interprete , corriere e portatore alpino	60 giorni
16. Segnalazione certificata di inizio attività agrituristica	60 giorni
17. Comunicazione per attività affittacamere	60 giorni
18.Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree pubbliche in date prefissate	60 giorni
19. Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree private	60 giorni
20.Comunicazione di nuova apertura, trasferimento, ampliamento di esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista	60 giorni
21.Comunicazione di subingresso e, o di variazione direttore tecnico in esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista	60 giorni
22.Attività di produzione di pane – Segnalazione certificata di inizio attività, trasferimento, ampliamento	60 giorni
23. Comunicazione apertura esercizio di vicinato	60 giorni
24. Comunicazione ampliamento e trasferimento esercizio di vicinato	60 giorni
25.Comunicazione di subingresso nelle attività commerciali su aree private, vicinato	60 giorni
26.Comunicazione apertura forme speciali di vendita al dettaglio e a mezzo commercio elettronico	60 giorni
27. Comunicazione di vendita al dettaglio da parte di agricoltore	60 giorni
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SILENZIO ASSENSO	
1. Rilascio autorizzazione per nuovi impianti di distribuzione di carburanti sia pubblici che privati	90 giorni
2. Rilascio autorizzazioni per autonoleggio da rimessa con conducente	30 giorni
3. Trasferimento di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande	60 giorni
4. Somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati non aderenti ad enti o organizzazioni nazionali con finalità assistenziali	30 giorni
5. Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere, feste e trattenimenti vari	30 giorni
6. Istanza di apertura, ampliamento e trasferimento media struttura di vendita	90 giorni
7. Istanza di apertura, ampliamento e trasferimento grande struttura di vendita	120 giorni
8. Autorizzazione vendita funghi epigei	30 giorni
9. Istanza rilascio autorizzazione Amministrativa esercizio commercio al	30 giorni

dettaglio su aree pubbliche art.28 lettera a) e b)	
10. Comunicazione subingresso in attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche	30 giorni
11. Istanza partecipazione fiere e mercati esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche	30 giorni
12. Istanza di partecipazione mercato delle pulci esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche	30 giorni
13. Istanza di partecipazione alle fiere da parte di agricoltori, Art.4 D.Lgs. 228/01	30 giorni
14. Istanza di concessione posteggio ai mercati da parte di agricoltori Art.4 D.Lgs.228/01	30 giorni
15. Istanza rilascio autorizzazione amministrativa esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche	30 giorni
16. Istanza rilascio autorizzazione amministrativa per esercizio temporaneo di commercio al dettaglio su aree pubbliche in concomitanza con altre manifestazioni	30 giorni
17. Istanza rilascio autorizzazione amministrativa per la vendita di quotidiani e periodici	30 giorni

2. AREA AMMINISTRATIVA – PERSONALE

- RESPONSABILE: **ZETTI Giovanna** –Vice Sindaco;
- SOSTITUTO: **ALLASIA Bruno** – Sindaco
- Telefono 0175 265102 – Fax: 1075 265494
- Posta Elettronica istituzionale: [martinianapo@reteunitaria.piemonte.it](mailto:martiniano@reteunitaria.piemonte.it)
- Posta Elettronica certificata: martiniana.po@cert.ruparpiemonte.it.

a) PERSONALE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPO MASSIMO
1. Indizione prove selettive e concorsi	120
2. Espletamento prove selettive per posti fino alla categoria B compresa, termine per le commissioni di concorso	90
3. Espletamento prove selettive per posti dalla categoria C, termine per le commissioni di concorso	120
4. Stipula contratto di lavoro	30
5. Attestati di servizio	30
6. Aspettative e congedi straordinari	30
7. Mobilità esterna a domanda da e per altri enti	90
8. Cessazione dal servizio: dimissioni	60
9. Cessazione dal servizio: pensionamento	60
10. Cessazione dal servizio: dispensa	60

b) ATTIVITA' DIVERSE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Utilizzo impianti e strutture di proprietà comunale	10 gg
2. Notifiche	30 giorni
3. Rilascio contrassegni invalidi	60 giorni (in

	relazione alla tempistica di rilascio nulla osta della Commissione medica ASL)
PROCEDIMENTI ESCLUSI DA SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'	
1. Rilascio autorizzazione per accensione di fuochi d'artificio o accensioni pericolose	60 giorni (in relazione alla tempistica di rilascio nulla osta Questura)
2. Rilascio e rinnovo autorizzazione Istruttore di tiro	Art. 31 Legge 18.04.1975 n. 110
PROCEDIMENTI ESCLUSI DAL SILENZIO ASSENSO	NORMATIVA
1. Autorizzazioni inerenti gli spettacoli ed intrattenimenti pubblici	Artt. 68/69 e 80 del T.U.L.P.S.
2. Rilascio autorizzazione per accensione di fuochi d'artificio o accensioni pericolose	Art.57 R.D. 18.6.1931 n.773
3. Rilascio e rinnovo autorizzazione Istruttore di tiro	Art. 31 Legge 18.04.1975 n. 110

3. AREA ECONOMICA - FINANZIARIA – TRIBUTI – ENTRATE

- RESPONSABILE: **BERARDO Franco** –Incarico esterno;
- SOSTITUTO: **ZETTI Giovanna** –Vice Sindaco;
- Telefono 0175 265102 – Fax: 1075 265494
- Posta Elettronica istituzionale: martiniano@reteunitaria.piemonte.it
- Posta Elettronica certificata: martiniana.po@cert.ruparpiemonte.it.

a) CONTABILE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Attribuzione liquidazione e diritti, indennità, compensi, rimborsi ad amministratori o dipendenti	60 gg
2. Ricostruzione di carriera e di posizione giuridica ed economica del personale	90 gg
3. Liquidazione equo indennizzo	180 gg
4. Pagamento o incasso di somme	60 gg
5. Rimborso di somme indebitamente pagate	90 gg
6. Liquidazione fatture	60 gg
7. Emissione fatture a fini IVA	30 gg
8. Rimborso oneri a datori di lavoro amministratori	60 gg

b) TRIBUTI

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Risposta a chiarimenti sull'applicazione di tributi	45 gg
2. Rimborso di quote indebite o inesigibili	180 gg
3. Sgravio di quote indebite o inesigibili	30 gg

c) ATTIVITÀ VARIE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Allacciamenti lampade votive	45 gg
2. Concessione loculi – cellette – aree cimiteriali	30 g

4.AREA TECNICO – MANUTENTIVA

- RESPONSABILE: **INFOSSI Claudio** –Tecnico Consorziato;
- SOSTITUTO: **ZETTI Giovanna** –Vice Sindaco;
- Telefono 0175 265102 – Fax: 1075 265494
- Posta Elettronica istituzionale: [martinianapo@reteunitaria.piemonte.it](mailto:martiniano@reteunitaria.piemonte.it)
- Posta Elettronica certificata: martiniana.po@cert.ruparpiemonte.it.

a) SERVIZI AI CITTADINI

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Ordinanze in materia ambientale	7 gg.
2. Autorizzazioni passi carrabili	60 gg.
3. Autorizzazione insediamenti condutture nel sottosuolo da parte di vari enti: Enel, Telecom etc.	20 gg.
4. Gestione pubblica incolumità	Immediato (massimo 30 gg.)
5. Permessi di costruire: a) Verifica completezza documentale e ricevibilità formale istanze b) Istruttoria tecnica ai fini dell'ammissibilità dell'intervento c) Istruttoria tecnica giuridica ai fini dell'annullamento, ai fini della stipula di convenzioni anche di monetizzazione e quant'altro richiesto sotto il profilo giuridico per la legittimità del provvedimento di rilascio da emanare	75 gg. a) 10 gg. b) 30 gg. c) 20 gg.
6. Autorizzazioni edilizie: Certificazioni di destinazione urbanistiche, attestazioni, dichiarazioni varie in materia urbanistica	30 gg.
7. Denunce di inizio attività edilizie (c.d. super DIA): a) Verifica completezza documentale e ricevibilità formale istanza b) Istruttoria tecnica ai fini dell'ammissibilità dell'intervento c) Istruttoria tecnico-giuridica ai fini dell'annullamento della stipula di convenzioni anche di monetizzazione e quant'altro richiesto sotto il profilo giuridico per la legittimità dell'istanza	30 gg. 10gg. 10 gg. 10 gg.
8. Segnalazioni certificate di inizio attività edilizie: a) Accertamento regolarità segnalazione e relativa documentazione b) Comunicazione a istanti carenze di requisiti o presupposti c) Adozione provvedimenti di divieto prosecuzione attività o di rimozione eventuali effetti dannosi d) Richiesta conformare intervento a normativa vigente	30 gg. 40 gg. 60 gg. 60 gg.
9. Svincolo garanzie finanziarie e fideiussorie in pratiche edilizie private	90 gg.
10. Sanzioni per il ritardato versamento oneri di urbanizzazione e costo costruzione	60 gg. (da scadenza termine di legge per

	versamento)
11. Abusi edilizi: a) Demolizioni per in edificabilità assoluta b) Demolizione per assenza di permesso c) Annullamento permesso di costruire (DIA – SCIA) d) Demolizione per varianti in assenza di permesso e) Demolizione per ristrutturazione edilizia f) Sanzioni pecuniarie per varianti in assenza di permesso o opere di ristrutturazione non ripristinabili g) Sanzioni pecuniarie in assenza di permesso o DIA-SCIA h) Acquisizione di immobili al patrimonio comunale i) Eventuale esecuzione demolizione d’ufficio a carico privato	30 gg. (comunque entro i termini di legge)
12. Danno ambientale: a) Demolizione per incompatibilità assoluta b) Eventuale esecuzione demolizione d’ufficio a spese carico privato c) Applicazione sanzione pecuniaria per opere compatibili eseguite in assenza di autorizzazione paesaggistica	30 gg. (comunque entro i termini di legge)
13. Autorizzazione paesaggistica in Sub delega ordinaria Autorizzazione paesaggistica in Sub delega semplificata	90 gg. 60 gg.
14. Condonò edilizio: a) Permessi in sanatoria b) Parere su vincolo paesaggistico c) Completamento e adeguamento strutturale d) Attestazioni e certificazioni sanatoria e) Gestione rateizzata oneri d’urbanizzazione f) Applicazione sanzioni pecuniarie per il tardato versamento	a) 360 gg. b) 60 gg. c) 360 gg. d) 30 gg. e) 180 gg. f) Vedi n. 10
15. L. 10/91 Deposito impianti termici	30 gg.
16. L. 46/90 Deposito certificazione impianti in genere nell’attività edilizia	30/60 gg.
17. Installazioni pubblicitarie e arredo urbano	60 gg.
18. Impianti di distribuzione di carburanti Autorizzazioni: a) All’installazione ed esercizio di impianti stradali b) Installazioni di impianti ad uso privato c) Al potenziamento o modifiche di impianti stradali all’interno del Comune d) Al trasferimento di impianti stradali in un altro Comune	90 gg 90 gg.
19. Modifica e collaudo impianti carburante stradali e privati	60 gg.
20. Programmazione comunale annuale spazi negli impianti sportivi e locali ricreativo culturali	90 gg.
21. Controllo sulla gestione esterna degli impianti sportivi e locali culturali ricreativi	30 gg.
22. Gare per l’affidamento in gestione a terzi degli impianti sportivi	90 gg.
23. Convenzioni con enti associazioni o istituzioni per gestione impianti sportivi o locali culturali ricreativi	90 gg.
24. Ordinanze in materia sanitaria a) Ordinanze del Sindaco quale autorità sanitaria locale b) Relative a infrazioni regolamento comunale d’igiene c) Trattamenti sanitari obbligatori e accertamenti sanitari obbligatori d) Sospensione della licenza di attività	Immediata 60 gg. Immediati Immediata
25. Autorizzazione per il funzionamento di strutture di ricevimento per anziani, minori ed adulti inabili	30 gg.
26. Comunicazione annuale perdite acquedotti e fognature	Entro 28 febbraio
27. Aggiornamento dati Protezione Civile	Entro 30 giugno e 31

	dicembre
28. Anagrafe concessioni edilizie	Entro 30 aprile
29. Allacciamenti rete idrica e fognaria	15 gg.

b) SERVIZI TECNICI

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	GIORNI DI CONCLUSIONE
1. Conferimento incarico professionale per realizzazione di progetti in materia di infrastrutture, opere pubbliche e manutenzioni straordinarie	a) 90 gg (150 gg. se di importo superiore a 100.000 euro) b) 60 gg.
2. Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici: a) Appalto concorso b) Licitazione privata o pubblico incanto c) Trattativa privata d) Approvazione liquidazione stati di avanzamento e stato finale	70 gg. 70 gg. 60 gg. 30 gg.
3. Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi su beni comunali	60 gg.
4. Certificato collaudo tecnico amministrativo opere pubbliche	180 gg.
5. Autorizzazioni subappalti	15 gg.
6. Certificazioni esecuzioni lavori per SOA	30 gg.
7. Schede osservatorio OO.PP.	30 gg.
8. Collaudo cemento armato OO.PP.	30 gg.
9. Svincolo cauzioni	60 gg.
10. Illuminazione pubblica: a) Spostamenti manufatti di P.I. da parte di privati b) Manutenzione straordinaria impianti c) Collaudo lavori P.I. eseguiti da privati	60 gg 30 gg. 30 gg.
11. Progettazione interna opere pubbliche	a) 30 gg (progetto preliminare) b) 60 gg. (progetto definitivo) c) 30 gg. (progetto esecutivo)
12. Gestione e verifiche degli impianti di elevazione di edifici comunali	30 gg.
13. Gestione centrali termiche ed impianti di riscaldamento degli edifici comunali: a) Attività di controllo b) Affidamento servizio	In tempo reale (3 gg.) 90 gg.
14. Manutenzione ordinaria impianti termici negli edifici comunali	Immediato
15. Contributi per danni calamità	Da normativa
16. Richiesta nulla osta presso enti, VV.FF., ASL, Sovrint. Beni ambientali e architettonici, Enel, su progetti opere pubbliche	30 gg.
17. Liquidazione onorari professionisti consulenze varie	60 gg.
18. Consegna opera pubblica al servizio interessato o patrimonio per la gestione	60 gg.
19. Esecuzione lavori pubblici	Di legge o di contratto
20. Costituzione di servitù passive su beni comunali	180 gg.
21. Acquisizione di aree e opere urbanizzazione derivanti da oneri di	60 gg.

concessioni edilizie, PEC etc.	
22. Concessioni temporanee su patrimonio indisponibile	60 gg.
23. Affidamento incarico professionale per accatastamento immobili comunali di nuova realizzazione o modificati	180 gg.
24. Verifica progetti Soc. sportive su impianti di proprietà comunale	90 gg.
25. Declassificazione dei beni del demanio al patrimonio e da patrimonio indisponibile a disponibile	60 gg.
26. Presa in consegna al patrimonio di nuovi impianti	30 gg.
27. Consegna di nuovi edifici o impianti al servizio energia o altri soggetti interessati	30 gg.
28. Pagamento bollettini per rinnovo certificazioni o per verifiche Enti preposti al controllo impianti e strutture comunali	30 gg.
29. Incarichi professionali per verifiche periodiche e manutenzioni di legge impianti	30 gg.
30. Acquisto beni immobili per opere pubbliche	120 gg.
31. Permuta di beni immobili per opere pubbliche	120 gg.
32. Concessione in uso e comodato di beni comunali	60 gg.
33. Rimborsi a società sportive o altri per spese di manutenzione straordinaria su beni comunali	180 gg.
34. Approvazione perizia di spese per esecuzione lavori di manutenzione straordinaria di beni comunali	90 gg.
35. Usi civici: a) Richieste, mutamento, svincolo, sospensione b) Richieste legittimazione affrancazione c) Determinazione canone annuo di enfiteusi o concessione in uso	a) 180 gg. b) 120 gg. c) 60 gg. dal 31.12 anno precedente
36. Approvazione P.R.G.C. e varianti sostanziali	720 gg.
37. Approvazione varianti parziali e specifiche P.R.G.C.	210 gg.
38. Piani urbanistici promossi da privati (Piani di recupero, esecutivi, di lottizzazione e particolareggiati di iniziativa privata)	210 gg.
39. Piani particolareggiati di iniziativa pubblica	180 gg.
40. Convenzione per le aree P.I.P., P.E.C., P.d.R.	90 gg.
41. Piani per la coltivazione di cave e torbiere	120 gg.
42. Diffida all'adempimento delle obbligazioni derivanti da convenzioni urbanistiche	30-180 gg.
43. Concessioni edilizie in deroga norme di P.R.G.C.	120 gg.
44. Piani di assestamento forestale	360 gg.
45. Verifica adeguatezza alloggio in ragione della composizione nucleo familiare L. 40/98	15 gg.
46. Procedura espropriativa per opere pubbliche, edilizia residenziale pubblica ed asservimenti	1500 gg.
47. Occupazione temporanea d'urgenza per ragioni di pubblica utilità	90 gg.
48. Esproprio ed occupazione a favore di altri enti	1800 gg.
49. Contributi economici per abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati	30 gg.
50. Richieste di interventi urgenti di manutenzione beni mobili e impianti (idrici, illuminazione pubblica, disinfestazioni, taglio erba, etc.)	10 gg.
51. Assegnazione finanziamenti regionali a soggetti privati per calamità	60 gg. dal decreto regionale di assegnazione

	finanziamenti
52. Anagrafe accesso informazioni ambientali	Entro 30 settembre
53. Aggiornamento elenco cave in attività	Entro 31 gennaio
54. Catasto terreni interessati da incendi. Aggiornamento	Entro 31 gennaio

PROCEDIMENTI ESCLUSI DA SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'	
1. Comunicazione di messa in esercizio di ascensore/montacarichi	30 giorni